

NICOLE CARILEO

INGENIERA EN CONSTRUCCIÓN

CONTACTO

- +569 44592462
- nicolecarileo@gmail.com
- Av. Suecia 1360, Providencia.
- www.linkedin.com/in/nicole-carileo-cerpa-53716393

RESUMEN

Soy Ingeniera en Construcción con dos años de experiencia en la industria, he trabajado en áreas como Oficina Técnica, Estudio de Propuestas y Supervisión en terreno. Mis principales competencias incluyen el análisis de proyectos y la cuantificación de costos mediante cubicaciones, análisis de precios unitarios y desarrollo de presupuestos. Me considero una persona apasionada por el aprendizaje continuo, con el objetivo de seguir creciendo profesionalmente y aportar al éxito de un equipo estable y comprometido.

HABILIDADES

PROFESSIONAL

- Dominio de Microsoft Office, Excel, Project, Presto y AutoCAD. Actualmente en proceso de capacitación en Revit.
- Conocimiento general de normativa de construcción chilena.
- Certificada PAC por Ministerio de Obras Publicas.
- Capacidad de análisis.
- Sentido de responsabilidad.
- Gestión del tiempo.
- Habilidades interpersonales.

EDUCACIÓN

INGENIERÍA EN CONSTRUCCIÓN

Universidad Andrés Bello
Continuidad de Estudios
2022-2023

CONSTRUCCIÓN CIVIL

Instituto Profesional Aiep
2017 - 2021

EXPERIENCIA LABORAL

ANALISTA DE ESTUDIO DE PROPUESTAS

Constructora Rodríguez Spa 2024

- Estudiar e interpretar los antecedentes técnicos y administrativos de las licitaciones.
- Realizar visitas a terreno para profundizar en los aspectos clave del estudio de costos.
- Valorizar los costos mediante cubicaciones y el análisis de precios de materiales, maquinaria, equipos y mano de obra.
- Elaborar análisis de precios unitarios y desgloses detallados para la presentación de ofertas.
- Generar el listado de materiales necesarios para la ejecución de la obra.
- Apoyar en la planificación y el control de los avances de obra.
- Revisar las actualizaciones de planos y gestionar los adicionales correspondientes.

SUPERVISORA DE TERMINACIONES

Dinaer SpA 2023

- Estudiar el proyecto, incluyendo planos y programación.
- Velar por la correcta ejecución de los trabajos, cumpliendo con los estándares establecidos.
- Informar sobre los avances físicos de la obra de acuerdo con el cronograma programado por la constructora.
- Gestionar los estados de pago y elaborar la hoja de ruta correspondiente.
- Solicitar los materiales necesarios para el trabajo y coordinar al equipo a cargo.

AYUDANTE DE OFICINA TÉCNICA

Incoserv SpA 2021

- Analizar los antecedentes de los proyectos para garantizar su correcta ejecución.
- Realizar cubicaciones y elaborar presupuestos para proyectos en licitación, detallando el ítemizado de las actividades necesarias en cada caso.
- Brindar apoyo en terreno y realizar el control de las obras durante la fase de ejecución.